



Управление образования
Верхнесалдинского городского округа

Приказ

20 сентября 2013 года

№ 285/1

Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», статьей 65 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» в целях осуществления присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) (прилагается).

2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента вступления в силу приказа Управления образования от 23 сентября 2013 года № «Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа».

3. Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа» Соболевой И.Н. при расчете и взимании платы с родителей (законных представителей) руководствоваться данным Порядком.

4. Настоящий Порядок разместить на официальном сайте Управления образования Верхнесалдинского городского округа и на сайтах МДОУ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования И.Ю. Буркову.

Начальник Управления образования

А.Е. Золотарев

Буркова И.Ю. 8 34345 (2-13-28)

Приложение
к приказу Управления образования
Верхнесалдинского городского округа
от 20 сентября 2013 г. № 285/1
«Об установлении платы родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в учреждениях,
образовательных учреждениях, осуществляющих
образовательную деятельность на территории
Верхнесалдинского городского округа»

*Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в учреждениях,
осуществляющих образовательную деятельность*

1. Общие положения

1. Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа (далее по тексту Порядок), разработан на основании статьи 65 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (в редакции от 24.09.2007 г. №1216), Положения об Управлении образования Верхнесалдинского городского округа.

2. Настоящий Порядок определяет расчет, взимание и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа. Размер родительской платы устанавливается и утверждается учредителем муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее по тексту МДОУ) — Управлением образования Верхнесалдинского городского округа.

3. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Верхнесалдинского городского округа за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях

осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа.

4. Родительская плата используется муниципальными дошкольными образовательными учреждениями целевым образом на возмещение затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа.

5. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6. Взимание платы с родителей (законных представителей) за услуги, предоставляемые муниципальным дошкольным учреждением в рамках осуществления предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, осуществляется в соответствии с Уставом муниципального дошкольного учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальным дошкольным учреждением.

2. Порядок расчета и взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

7. Родительская плата взимается за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, определяется в соответствии с нормативами финансирования социальных услуг, которые определяются в расчете на одного воспитанника по категории муниципального дошкольного образовательного учреждения, и дифференцируется в зависимости от условий содержания, режима работы дошкольного образовательного учреждения.

8. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях (далее - родительская плата), включает в себя затраты муниципальной образовательной организации на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания ребенка (хозяйственный инвентарь, посуда, моющие и чистящие средства), обеспечение соблюдения им личной гигиены (туалетная бумага) и режима дня в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями (постельное белье, полотенца, мебель кровати, детские столы и стулья, стол и стул воспитателя в спальне) в соответствии с утвержденным перечнем.

9. Размер родительской платы определяется исходя из плановых расходов

на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, производимых за счет средств бюджета городского округа и родительской платы по смете доходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.

10. Месячный размер родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях определяется по категории дошкольных учреждений и производится расчет по формуле:

$$R_y = \frac{S_y}{K_y * M_y} \text{ где:}$$

R_y - месячный размер родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (руб.);

S_y - размер потребности расходов на присмотр и уход за детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (согласно потребности дошкольных учреждений в обеспечении продуктами питания, хозяйственного инвентаря, посуды, моющих и чистящих средств, средств личной гигиены (туалетной бумаги), постельного белья и полотенец, необходимой мебели и утвержденного перечня);

K_y - планируемый среднегодовой контингент воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

M_y - планируемое число месяцев посещения.

При планировании расходов от родительской платы дошкольное учреждение учитывает процент посещаемости, размер которого составляет 80%.

11. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении производится МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа» или бухгалтерией образовательного учреждения в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы, и таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

12. Плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность вносится родителями (законными представителями) в кассу кредитной организации путем оформления извещения-квитанции или через терминал. Родители (законные представители) оплачивают расходы по комиссии на условиях данного кредитного учреждения.

13. Родительская плата за присмотр и уход детей в дошкольных образовательных учреждениях вносится ежемесячно, не позднее 20-го числа текущего месяца.

14. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях возлагается на руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

15. Перерасчет суммы родительской платы производится в случаях непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения по следующим причинам:

- пропуск по причине карантина в МДОУ;
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком не более 75 дней по заявлению родителей или законных представителей);
- период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, санитарный день;
- болезнь и санаторно-курортное лечение ребенка;
- отпуска (по заявлению родителей или законных представителей).

Перерасчет производится на основании представленных документов: справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки), приказ о предоставлении отпуска ребенку на основании письменного заявления родителя (законного представителя), приказ Управления образования с приостановке деятельности МДОУ.

При временном непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения перерасчет производится пропорционально дням посещения в соответствии с табелем учета посещаемости детей за текущий месяц по формуле:

$$R = R_y * \frac{D_y - D}{D_y} \text{ где}$$

R - размер родительской платы с учетом уменьшения;

R_y - установленный месячный размер родительской платы в МДОУ;

D_y - плановое число дней посещения ребенком МДОУ в текущем месяце;

D - число дней отсутствия ребенка в МДОУ.

Возврат родительской платы производится путем зачета в счет следующего платежа родительской платы или по заявлению родителей (законных представителей) путем возврата на лицевой счет родителей.

16. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия детей производится на основании их заявлений по приказу руководителя образовательного учреждения. Заявление и приказ руководителя образовательного учреждения сдается в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа» или бухгалтерию образовательного учреждения вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Возврат производится через кредитную организацию путем перечисления на лицевой счет родителей (законных представителей).

17. В случае если родительская плата не внесена более 2 месяцев подряд руководитель муниципального дошкольного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель муниципального дошкольного учреждения обязан обратиться в су

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

18. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность устанавливаются в соответствии с мерами социальной поддержки установленных действующими законодательными и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, предоставляются следующим категориям лиц и в следующих размерах:

1) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования родительская плата не взимается;

2) родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ устанавливается в размере 50 % затрат в соответствующем образовательном учреждении:

а) для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

б) для жителей сельской местности, за содержание ребенка в МДОУ расположенных в сельской местности;

в) для родителей, один из которых является инвалидом I или II группы. Льготы предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение

19. Предоставление льготы по родительской плате осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов подтверждающих их право на льготу. Документы, подтверждающие наличие права на льготу предоставляются родителями (законными представителями) руководителю МДОУ:

1) родителями, имеющими трех и более несовершеннолетних детей ежегодно предоставляется справка о составе семьи по состоянию на 1 января текущего года;

2) родителями, жителями сельской местности ежегодно предоставляется справка с места жительства на 1 января текущего года;

3) родителями, воспитывающими детей-инвалидов, родители инвалид предоставляют копия удостоверения об инвалидности ежегодно;

4) родителями, детей с туберкулезной интоксикацией предоставляет медицинская справка о курсе лечения;

5) законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются копии постановления об установлении опеки над несовершеннолетним или о передаче ребенка на воспитание приемную семью.

20. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования

учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность предоставляется на основании приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения. Документы, подтверждающие наличие права на льготу, хранятся в дошкольном образовательном учреждении в течение трех лет.

21. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями), предоставление льготы по родительской плате прекращается. Перерасчет родительской платы производится с момента предоставления документа. В случае утраты родителями (законными представителями) льгот по родительской плате, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения.

22. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

23. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Свердловской области, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4. Порядок расходования родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях

24. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность направляется на покрытие затрат которые включают (в соответствии с утвержденным перечнем):

- 1) расходы на организацию питания;
- 2) расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей (хозяйственный инвентарь, моющие и чистящие средства);
- 3) расходы на соблюдение детьми личной гигиены и режима дня (постельное белье, полотенца, туалетная бумага);
- 4) расходы на мебель (кровать, детские столы и стулья, стол и стул воспитателя в спальне).