

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 83 от 25.04.2023

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 2 «Ёлочка»

Е. М. Рязанцева

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Анализ анкетных данных должностных лиц, сопоставление с данными о должностных лицах объекта контроля, участвующих в реализации подконтрольных функций	Приём на работу новых сотрудников	Возникновение конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Наличие проведённого анализа
2. Правовая экспертиза проекта приказа о проведении внеплановых проверок в рамках осуществления контроля	Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Необъективная оценка деятельности работников, влияющая на уровень оплаты труда	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Прозрачность системы оценки; 100% материалов проверки проанализировано; отсутствие информации о несоответствии цели проверок качеству и содержанию проверочных мероприятий от органов прокуратуры и из

3. Проведение комплекса мероприятий по антикоррупционному просвещению служащих	Организация деятельности	Низкий уровень знаний антикоррупционного законодательства	Постоянно	Старший воспитатель	Иных источников
4. Контроль соблюдения срока и порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, не предусмотренной действующим законодательством.	По мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции	Соблюдение порядка и срока рассмотрения обращений, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ; регистрация входящего документа, установление контрольного срока; отслеживание порядка рассмотрения и даты ответа.
5. Контроль за деятельностью материальноответственных работников	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Организована работа по контролю за деятельностью материально ответственных

	ценностей	Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.			работников с участием представителей трудового коллектива.
6. Контроль использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Организация деятельности учреждения	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	К принятию решений привлечены работники учреждения, ознакомленные с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции.
7. Контроль составления, заполнения документов, справок, отчётности	Организация деятельности учреждения	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих

					<p>обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p>
<p>8. Информационная открытость МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка».</p> <p>Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики и иных локальных актов антикоррупционной направленности МАДОУ, разъяснение работниками общества о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Перераспределение функций между директорами по направлениям и подразделениям.</p>	<p>Организация и обеспечение деятельности</p>	<p>Действия распорядительного характера.</p> <p>Превышающие или не относящиеся к должностным полномочиям.</p> <p>Бездействие в случаях, требующих принятия решений</p> <p>соответствии со служебными (должностными) обязанностями</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционного риска</p>
<p>9. Внедрение требований профессиональных стандартов.</p> <p>Формирование кадрового резерва.</p> <p>Разъяснительная работа с</p>	<p>Управление персоналом</p>	<p>Прием на работу работников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционного риска</p>

<p>ответственными лицами о мерах ответственности за совершении коррупционных правонарушений, проведение собеседования при приёме на работу</p>					
<p>10. Соблюдение установленных требований в области защиты информации. Разъяснительная работа с каждым работником о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей. Неразглашение конфиденциальной информации при работе с документами</p>	<p>Организация работы со служебной информацией</p>	<p>Защита конфиденциальной информации и персональных данных</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, делопроизводитель</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционного риска</p>
<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. Организация работы комиссии по утверждению доплат в соответствии с</p>	<p>Оплата труда работникам</p>	<p>Начисление и выплата</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционного риска</p>

<p>разработанными критериями Разъяснения ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>					
<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета Наличие достоверности первичных документов бухгалтерского учета экономической обоснованности расходов с высоким коррупционным риском. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления служебной деятельности Размещение документов об итогах финансово-хозяйственной</p>	<p>Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Подготовка и принятие решений о распределении и расходовании денежных средств. Совершение финансово-хозяйственной операции с очевидным нарушением действующего законодательства.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель заведующего по хозяйственной работе</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционного риска</p>

<p>деятельности в открытом доступе.</p>					
<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАДОУ. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Антикоррупционная политика МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»</p>	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, с правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционного риска</p>
<p>Организация по контролю за деятельностью МАДОУ. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководству о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение регистраторов материальных ценностей</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместитель заведующего по хозяйственной работе</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционного риска</p>