

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников

Утверждаю:

Заведующая МАДОУ
«Детский сад № 2 «Ёлочка»
Е.М.Рязанцева
18.02.2015 года

**Алгоритм действий сотрудника муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Ёлочка»
при несчастном случае**

1. Пострадавший ребёнок или любой очевидец несчастного случая должен сообщить воспитателю, находящемуся ближе всего, о происшедшем.

2. Данный воспитатель обязан:

2.1. срочно организовать первую доврачебную помощь **(КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТПРАВЛЯТЬ РЕБЁНКА В МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО, ТОЛЬКО В СОПРОВОЖДЕНИИ ВЗРОСЛОГО);**

2.2. сообщить руководителю образовательного учреждения о случившемся;

2.3. сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.

3. Руководитель образовательного учреждения обязан:

3.1. вызвать скорую помощь (организовать доставку в травмапункт с сопровождением ребенка педагогом в случае отсутствия родителей);

3.2. немедленно принять меры к устранению причин вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих);

3.3. сообщить родителям пострадавшего;

3.4. сообщить о происшедшем в Управление образования по следующей форме:

- наименование образовательного учреждения;
- дата и время несчастного случая;
- краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай;

- фамилия, имя пострадавшего (пострадавших);
- возраст пострадавшего;
- группа;
- характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими);
- принятые меры.

3.5. официально направить запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести повреждения,

3.6. издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев.

4. Комиссия обязана:

- 4.1. в течение 3 суток провести расследование;
- 4.2. выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда;
- 4.3. по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- 4.4. составить акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах;
- 4.5. разработать и провести мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- 4.6. приложить к акту копии объяснительных записок, документов расследования, и медицинское заключение или справку;
- 4.7. направить акты по форме Н-2 на утверждение начальнику Управления образования.

5. Администрация образовательного учреждения обязана выдать 1 экземпляр акта на руки родителям пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта.

6. Акт по форме Н-2 подлежит хранению 45 лет.

Несчастные случаи фиксируются в журнале учета несчастных случаев с воспитанниками и журнале регистрации извещений и сообщений. Журналы установленной формы пронумерованы и прошиты.

Руководителем образовательного учреждения (или ответственным) в сентябре, январе должны быть проведены инструктажи с сотрудниками с записью под роспись в журнале проведения инструктажей по 7 направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- правила безопасного поведения на дорогах, транспорте, соблюдение ПДД;
- соблюдение мер безопасности при проведении спортивных мероприятий, экскурсий, туристских походов, нахождении на спортивной площадке;

- безопасное поведение на воде, у водоема, в бассейне, на льду;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций во дворе, на улице, дома в общественных местах (с информацией о «Телефоне доверия»);
- правила поведения при нахождении взрывоопасных предметов, правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами.