

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников**

**Утверждаю:**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»

Е.М. Рязанцева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о проведении стажировки по охране труда разработано в соответствии с п.3 ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», зарегистрированным Минюстом России 12.02.2003г. № 4209 и определяет порядок проведения стажировки по охране труда в МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка».

1. 2. Целью проведения стажировки по охране труда является:

- приобретение работниками практических навыков безопасного труда на конкретном рабочем месте;
- проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостоятельному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на новом рабочем месте.

Во время обучения (стажировки) работнику показывают практические приемы обращения с инструментом, оборудованием, веществами, применяемыми на данном рабочем месте. После этого работник выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением опытного работника (далее – руководитель стажировки).

Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

1.3. Стажировку по охране труда должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) работники рабочих профессий и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
- работники, имеющие перерыв в работе, к которой не предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности по профессиям более трех лет;
- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ, колледжей, окончившие учебные (учебно - производственные) центры;
- работники, получившие профессиональную подготовку непосредственно в ДОУ.

1.4. Термины и их определения, используемые в данном Положении:

**Стажировка по охране труда** – обучение стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасным способам, приемам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей, на его постоянных и временных рабочих местах.

**Стажер** – работники, специалисты, проходящие стажировку по охране труда.

**Руководитель стажировки** – работники, специалист, проводящий стажировку по охране труда.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВОК ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

2.1. Работодатель по согласованию с ответственным по охране труда и профсоюзным комитетом (при его наличии) могут освобождать от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее трех лет, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись «без стажировки» и отмечается № приказ (распоряжения) о соответствующем освобождении.

2.2. Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет, а стажировкой специалистов - специалисты более высокой квалификации, имеющие стаж практической работы не менее трех лет или руководители структурных подразделений. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

2.3. Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет руководитель структурного подразделения, а руководителей стажировки специалистов - работодатель. Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.

2.4. Продолжительность стажировки составляет от 2 до 14 смен (рабочих дней), если другие сроки не установлены соответствующими правилами, утвержденными органами государственного и ведомственного надзора, устанавливает руководитель структурного подразделения в зависимости от характера работы и квалификации работника.

2.5. Стажировка проводится по утвержденным руководителем Программам первичного инструктажа на рабочем месте, разработанным для каждого рабочего места.

2.6. В программу стажировки по охране труда работника должны входить следующие пункты:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно - гигиенические требования к условиям труда;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;

Допускается включать в программу стажировки по охране труда и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (сохранность имущества организации, пропускной режим и т.п.).

2.7. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам, и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

2.8. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальные сроки.

2.9. Стажировка по охране труда для работников проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по электробезопасности и присвоения групп по электробезопасности.

2.10. Если работник в силу субъективных причин не может усвоить безопасные навыки работы, обучающий ставит оценку неудовлетворительно, допуск к самостоятельной работе этому работнику не выдается.

Руководитель структурного подразделения в письменном виде докладывает об этом руководителю для принятия окончательного решения.

При явной неспособности работника к выполнению данной работы с помощью безопасных методов он переводится на другую работу или с ним расторгается индивидуальный трудовой договор.

2.11. Во всех без исключения случаях ответственность за качество организации и проведения обучения (стажировку) несут заместители заведующего, где работает стажирующийся.

2.12. Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.13. Работники, получившие удовлетворительные оценки по результатам обучения, могут быть допущены к самостоятельной работе.

Работники, получившие неудовлетворительную оценку, к самостоятельной работе не допускаются.

2.14. При нарушении указаний (распоряжений) стажирующегося количество смен стажирования могут быть увеличены. Факт нарушения должен фиксироваться в докладной записке на имя руководителя ДОУ.

2.15. Качество проведения стажировки с работником проверяется до истечения месяца с момента приема работника на работу путем устного опроса или тестирования и проверки практических навыков производимых работ в соответствии с имеющейся квалификацией.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. В соответствии со ст.230 Трудового кодекса Российской Федерации в случае несчастного случая на производстве оформляется Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, где в одном из пунктов необходимо указать сроки прохождения стажировки пострадавшего или причину ее не прохождения.

Указанные обстоятельства учитываются при определении вины и степени ответственности должностных лиц за не проведение стажировки вообще или безграмотную организацию стажировки для принятого на работу работника.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с ответственным по охране труда и вносятся в Положение на основании приказа руководителя ДОУ.