

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников**

№	Наименование мероприятия	Дата	Участники мероприятия
1.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	14.01.2019 г.	Рабочая группа
2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	14.01.2019 г.	Рабочая группа
3.	Предоставление заведующей сведений о доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера	14.03.2019 г.	Заведующий МАДОУ
4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с законодательством	Январь-апрель 2019 г.	Рабочая группа
5.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	Март 2019 г.	Рабочая группа, педагоги
6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Май 2019 г.	Единая комиссия по размещению заказов
7.	Публичный доклад и размещение информации на официальном сайте	Май 2019 г.	Коллектив МАДОУ, родители
8.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с	Май 2019 г.	Старший воспитатель, педагоги, родители

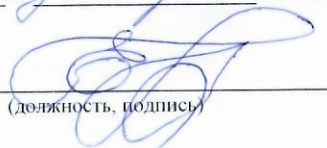
	целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг		
9.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации»	В течении года	Коллектив МАДОУ
10.	При приеме на работу вновь поступающих осуществляется проверка сведений -об образовании; -о наличии судимости;	В течении года	Вновь поступающие на работу
11.	Ведется контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ	В течении года	Коллектив МАДОУ
12.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течении года	Заведующий МАДОУ, родители
13.	Сотрудничество с	В течении года	Заведующий МАДОУ

	правоохранительными органами		
14.	Проведения мероприятия с сотрудниками о противодействии коррупции в ДОУ	Май 2019г.	Заведующий МАДОУ, коллектив МАДОУ
15.	Просмотр фильма «Взятки, коррупции в России»	Май 2019 г.	Заведующий МАДОУ, коллектив МАДОУ
16	Информирование сотрудников о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Рабочая группа	По мере принятия нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции
17	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников;	Коллектив МАДОУ	В течении года
18	Проведение внутреннего контроля законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Рабочая группа	2 раза в год

19	Ознакомление, вновь пришедших, работников ДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Рабочая группа	В течении года
20	Ознакомление сотрудников ДОУ с письмом «О недопустимости незаконных сборов денежных средств» на производственном совещании при заведующей	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель	Постоянно
21	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель	Постоянно
22	Проведение внутреннего контроля расходование денежных средств, организация питания воспитанников, соблюдение прав всех участников образовательного процесса, выполнение законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда, соблюдение «Профессионального кодекса педагогов» ДОУ	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель	Постоянно
23	Проведение инвентаризации имущества ДОУ	Сентябрь-октябрь	1 раз в год

24	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Рабочая группа	В конце года
25	Размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции на официальном сайте ДОУ	Рабочая группа	В течении года обновление
26	Размещение информации на официальном сайте о самообследовании	Заведующий МАДОУ	Март
27	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Рабочая группа	По мере поступления
28	Сотрудничество с правоохранительными органами	Заведующий МАДОУ	В течении года
29	Проведения мероприятия с сотрудниками о противодействии коррупции в ДОУ	Заведующий МАДОУ	В течении года
30	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Рабочая группа	По мере поступления

Дата: «2» декабря 2019 г.

Подпись: 
(должность, подпись)