



УТВЕРЖДАЮ

начальник Управления образования администрации  
Верхнесалдинского городского округа

А.П. Сенчев

2023 год

" 31 "

августа

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2

на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годы

Наименование муниципального образовательного учреждения Верхнесалдинского городского округа  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников в соответствии с Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников утвержденного приказом начальника Управления образования Верхнесалдинского городского округа от 27.10.2015 года № 308, изменениями в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников утвержденного приказом начальника Управления образования Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 года № 326

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел 1

#### 1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги
		(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	
1	2	3	4	5	7
Реализация основных	8010110.9	Обучающиеся за	От 1 года до 3 лет	очная	группа полного дня

общеобразовательные программы дошкольного образования 50,Д45.0	9.0.БВ24В Т22000	исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов				
--	------------------	--	--	--	--	--

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица в возрасте до 8 лет**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>4</sup>	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744	100%	100%	100%	5%	4
Доля педагогов прошедших повышение квалификации	процент	744	100%	100%	100%	5%	3
Посещаемость детьми дошкольного образовательного	процент	744	65%	65%	65%	5%	3

учреждения									
Численность детей-участников конкурсных мероприятий муниципального, областного, регионального, всероссийского уровня	процент	744	10%	10%	10%	10%	10%	5%	2

### 3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <sup>5</sup>	Единица измерения		Значение показателя				Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>
	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	человек	792	30	30	30	-	-	-	5 %	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## Раздел 1.1

## 1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования 50.Д45.0	8010110.9 9.0.БВ24В У42000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	От 3 лет до 8 лет		очная	группа полного дня

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица в возрасте до 8 лет**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		код по ОКЕИ <sup>3</sup>	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>4</sup>	Коэффициент весомости
	наименование	2		2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год		
1	2	3		4	5	6	7	8
Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744		100%	100%	100%	5%	4
Доля педагогов прошедших повышение квалификации	процент	744		100%	100%	100%	5%	3
Посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения	процент	744		75%	75%	75%	5%	3
Численность детей-участников конкурсных мероприятий муниципальной, областного, регионального, всероссийского уровня	процент	744		35%	35%	35%	5%	2

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <sup>5</sup>	Единица измерения		Значение показателя				Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>
	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Человек	792	155	155	155	-	-	-	5 %	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

### Раздел 1.2

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование	Уникалы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной	Показатель, характеризующий условия
--------------	---------	--	-------------------------------------

Муниципальной услуги	ый номер реестровой записи <sup>2</sup>	услуги			(формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )
1	2	3	4	5	6	7
Присмотр и уход 50.785.0	8532110.9 9.0.BB19A A50000	физические лица за исключением льготных категорий	От 1 года до 3 лет		группа полного дня	

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение <sup>4</sup>	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744	100%	100%	100%	5%	4	
Доля педагогов прошедших повышение	процент	744	100%	100%	100%	5%	3	

квалификации							
Посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения	процент	744	65%	65%	65%	5 %	3

## 3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <sup>5</sup>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>
	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
физические лица за исключением льготных категорий	Человек	792	30	30	30	2891	2891	2891	5 %

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
приказ	Управление	15.12.2022	468
			5
Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за			

образования администрации Верхнесалдинского городского округа	г.		детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа
---	----	--	---

## Раздел 1.3

## 1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )
1	2	3	4	5	6	7
Присмотр и уход 50.785.0	8532110.9 9.0.БВ19А А56000	физические лица за исключением льготных категорий	От 3 лет до 8 лет		группа полного дня	

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

## 3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>4</sup>	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8

Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744	100%	100%	100%	100%	5%	
Доля педагогов прошедших повышение квалификации	процент	744	100%	100%	100%	100%	5%	
Посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения	процент	744	75%	75%	75%	75%	5%	

## 3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <sup>5</sup>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>
	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

физические лица за исключением льготных категорий	человек	792	149	149	149	149	2891	2891	2891	5 %
---	---------	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	-----

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт									
вид	принявший орган	дата	номер	наименование					
1	2	3	4	5					
приказ	Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа	15.12.2022 г.	468	Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа					

#### Раздел 1.4

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)

	показателя <sup>2)</sup>	показателя <sup>2)</sup>	показателя <sup>2)</sup>	показателя <sup>2)</sup>	показателя <sup>2)</sup>
1	2	3	4	5	6
Присмотр и уход 50.785.0	8532110.9 9.0.БВ19А А98000	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня
					7

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>4</sup>	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	744	100%	100%	100%	5%	
Доля педагогов прошедших повышение квалификации	процент	744	100%	100%	100%	5%	
Посещаемость детьми	процент	744	75%	75%	75%	5%	

дошкольного образовательного учреждения										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <sup>5</sup>	Единица измерения		Значение показателя				Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>
	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
физические лица за исключением льготных категорий	Человек	792	2	2	2	-	-	-	5 %	

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
приказ	Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа	15.12.2022 г.	468
			5
Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа			

	округа			
--	--------	--	--	--

## Раздел 1.5

## 1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )
1	2	3	4	5	6	7
Присмотр и уход 50.785.0	8532110.9 9.0.БВ19А Г08000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	От 1 лет до 3 лет		очная	группа полного дня

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

## 3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>4</sup>	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля педагогов, имеющих	процент	744	100%	100%	100%	5%	

специальное педагогическое образование										
Доля педагогов прошедших повышение квалификации	процент	744	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5%	
Посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения	процент	744	75%	75%	75%	75%	75%	75%	5%	

### 3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <sup>5</sup>	Единица измерения		Значение показателя				Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>
	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
физические лица за исключением льготных категорий	Человек	792	1	1	1	-	-	-	5%	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
приказ	Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа	15.12.2022 г.	468	Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа

## Раздел 1.6

## 1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )
1	2	3	4	5	6	7
Присмотр и уход 50.785.0	85321Ю.9 9.0.БВ19А Г08000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	От 3 лет до 8 лет		очная	группа полного дня

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

## 3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
физические лица за исключением льготных категорий	Человек	792	3	3	3	-	-	-	5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
приказ	Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа	15.12.2022 г.	468	Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- 4) Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5) Федеральный закон об автономных учреждениях № 174-ФЗ от 11.10.2006г.;
- 6) Гражданский кодекс Российской Федерации;

- 7) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 8) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 9) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон Российской Федерации № 426 «О специальной оценке условий труда»;
- 11) Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;
- 12) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- 13) Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966;
- 14) Порядок аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276;
- 15) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 16) Порядок организации осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014;
- 17) Постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года 1798 «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа»;
- 18) Приказ начальника Управления образования Верхнесалдинского городского округа от 21.01.2016 года № 16 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственным Управлению образования Верхнесалдинского городского округа, в сфере образования»;
- 19) Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений (кроме общеобразовательных учреждений) (кроме общеобразовательных учреждений) муниципального учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа утвержденное решением Думы государственного округа от 30.10.2020 года № 2696;
- 20) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155;
- 21) Приказ Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.12.2022 г. № 468 «Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа».

#### 5.1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных(муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>);официальном сайте учреждения.</p> <p>Размещение информации в СМИ</p>	<p>2</p> <p>1.общая информация об учреждении;  2.информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении;  3.информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;  4.информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;  5.информация о результатах деятельности и об использовании имущества;  6.сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;  7.информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.</p>	<p>3</p> <p>В течении 10 дней после утверждения и 30 дней после внесения соответствующих изменений</p>
<p>Информирование при личном обращении</p>	<p>В соответствии с пунктом 3 регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа», утверждённого постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года №1798</p>	<p>По мере обращения</p>
<p>Телефонная консультация</p>	<p>В соответствии с пунктом 3 регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и</p>	<p>По мере обращения</p>

	бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа», утверждённого постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года №1798	
Родительские собрания	Использование внебюджетных средств. Выполнение программы развития учреждения	1 раз в квартал
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
Информация на информационных стендах, справочниках, буклетах	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>8</sup>

Раздел \_\_\_\_

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <sup>9</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)

	(наименование показателя <sup>9)</sup> )	(наименование показателя <sup>9)</sup> )	(наименование показателя <sup>9)</sup> )	(наименование показателя <sup>9)</sup> )	(наименование показателя <sup>9)</sup> )	(наименование показателя <sup>9)</sup> )
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя	Допустимое (возможное) отклонение <sup>11</sup>	Коэффициент весомости		
	наименование	код по ОКЕИ <sup>10</sup>					
1	2	3	4 20__ год (очередной год)	5 20__ год	6 20__ год	7	8

3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

Наименование показателя <sup>12</sup>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя		Допустимое (возможное) отклонение <sup>14</sup>
	наименование <sup>12</sup>	код по		20__ год	20__ год	
				20__ год	20__ год	

		ОКЕИ <sup>13</sup>	(очередной год)			
1	2	3	5	6	7	8

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>15</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- 1) ликвидация учреждения (статья 61 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ);
- 2) реорганизация учреждения, которая приведет к исключению из компетенции дошкольного образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- 3) исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг(работ);
- 4) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Верхнесалдинского городского округа.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии в течение текущего года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа, заключаемого муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с бюджетным учреждением или автономным учреждением (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (размер субсидии), рассчитанный в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, округляется до целых рублей.

Предоставленная бюджетному учреждению, автономному учреждению субсидия должна использоваться им в целях выполнения муниципального задания. В случае нецелевого либо иного неправомерного использования бюджетным учреждением или автономным учреждением средств субсидии, учреждение возмещает в бюджет Верхнесалдинского городского округа неправомерно использованные средства субсидии за счет собственных средств учреждения, образованных из остатков средств субсидий, а также других не запрещенных законом источников.

Субсидия бюджетному учреждению и автономному учреждению перечисляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Финуправлении.

Перечисление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии в части оплаты фактически оказанных услуг (выполненных работ), а также перечисление внеочередной части субсидии осуществляется на основании расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам его исполнения за отчетный период (далее - расчет), муниципальным органом. осуществляющим функции и полномочия учредителя, в сроки, определенные соглашением.

Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения, в том числе условие и порядок досрочного прекращения муниципального задания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем услуг, оказываемых автономным учреждением в соответствии с муниципальным заданием может быть изменен учредителем по своей инициативе либо по мотивированному предложению учреждения в процессе выполнения муниципального задания.

Учредитель может изменить размер финансового обеспечения автономного учреждения в случае изменения стоимости услуг автономного учреждения, а также в случае изменения цен (тарифов) на товары и услуги (в т.ч. коммунальные), влияющих на размеры затрат автономного учреждения, связанные с выполнением муниципального задания, содержанием переданного имущества и в случае изменения программ различного уровня, финансируемых их разных источников, в реализации которых участвует муниципальное автономное учреждение, только после внесения соответствующих изменений в бюджет Верхнесалдинского городского округа

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы Верхнесалдинского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые проверки	В соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в 3 года	Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролируемые органы
Внеплановые проверки, выездные камеральные проверки	По мере необходимости	Органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

### 3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесадинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_.

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 10-го числа следующего за отчетным периодом и до 15 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>16</sup> \_\_\_\_\_.

-----  
1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

7. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в

муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2

к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении новой формы муниципального задания и отчетов об его использовании, соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование \_\_\_\_\_ муниципального \_\_\_\_\_ образовательного \_\_\_\_\_ учреждения \_\_\_\_\_ Верхнесалдинского \_\_\_\_\_ городского \_\_\_\_\_ округа

Периодичность \_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Характеристики муниципальной услуги.

наименование муниципальной услуги	Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги
-----------------------------------	------------------	---	---



				отчетную дату 7					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>10</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

## 1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <sup>11</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		(наименование показателя <sup>11</sup> )	(наименование показателя <sup>11</sup> )	(наименование показателя <sup>11</sup> )	(наименование показателя <sup>11</sup> )	(наименование показателя <sup>11</sup> )
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_ Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы:

## 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы.

Наименование показателя <sup>12</sup>	Единица измерения	Значение		Допустимое (возможное) отклонение <sup>13</sup>	Отклонение, превышающее допустимое	Причина отклонения
		код по наименованию <sup>12</sup>	утверждено в			

Наименование показателя <sup>15</sup>	Единица измерения		ОКЕИ <sup>12</sup>	государственном задании на год <sup>12</sup>	отчетную дату	(возможное) значение <sup>14</sup>
	наименование <sup>15</sup>	код по ОКЕИ <sup>15</sup>				
1	2		3	4	5	6
						7
						8

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем работы.

Наименование показателя <sup>15</sup>	Описание работы <sup>15</sup>	Значение		Допустимое (возможное) отклонение <sup>17</sup>	Отклонение, превышающее с допустимое (возможное) значение <sup>18</sup>	Причина отклонения
		утверждено в муниципальном задании на год <sup>15</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>16</sup>			
1	4	5	6	7	8	9
						10

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
2. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
3. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
4. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципального задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

5. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.
6. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
7. Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).
8. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
9. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 6 и 7.
10. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
11. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
12. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
13. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
14. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.
15. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
16. Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объема работы на установленный процент достижения выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).



