

СОГЛАСОВАНО

представитель трудового коллектива
Мещанская О.А. Мещанская

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2
«Ёлочка» Е.М. Рязанцева
приказ № 127 от 19 июня 2023 год



**Порядок
выбора учебников и учебных пособий
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Ёлочка»
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно-эстетического
развития воспитанников**



(МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»)



г. Верхняя Салда

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок выбора учебных пособий (далее по тексту – Порядок) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (далее МАДОУ) разработано в соответствии п.9 ч.3, ст.28 и п.5 ч.3 ст.47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2. Настоящий Порядок:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МАДОУ в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения;
- действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебными пособиями воспитанников в образовательных учреждениях;
- утверждается приказом заведующего МАДОУ.

После внесения изменений в настоящий Порядок или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

2. Механизм выбора учебных пособий.

2.1. Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебных пособий.

Старший воспитатель совместно с воспитателями анализируют состояние обеспеченности библиотечного фонда, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующему МАДОУ.

- формирование списка учебных пособий на предстоящий учебный год;
- информирование воспитанников и их родителей (законных представителей) о перечне учебных пособий, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе, об их наличии;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год;

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебных пособий, утвержденных и введенных в действие приказом заведующего МАДОУ, входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в МАДОУ приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС».

3. Ответственность.

3.1. Заведующий МАДОУ несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Старший воспитатель несет ответственность:

- за определение списка учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, в соответствии:
 - со списком учебных пособий, определенным МАДОУ;
 - с образовательной программой, утвержденной приказом заведующего МАДОУ;
- за достоверность информации об имеющихся в фонде учебных пособиях;
- за достоверность оформления заявки на учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- за достоверность информации об обеспеченности учебными пособиями воспитанников на начало учебного года;
- за осуществление контроля за сохранностью учебных пособий.

3.3. Руководитель методического объединения несет ответственность:

- за качество проведения процедуры согласования перечня учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральному перечню, образовательным программам, реализуемым МАДОУ;
- за достоверность информации для формирования списка учебных пособий для воспитанников на предстоящий учебный год.