

СОГЛАСОВАНО  
представитель трудового коллектива  
О.А.Мещанская

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2  
«Ёлочка» Е.М.Рязанцева  
приказ № 125 от 19 июня 2023 год



**Положение  
о добровольных пожертвованиях  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 2 «Ёлочка»  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением художественно-эстетического  
развития воспитанников**



(МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»)



г. Верхняя Салда

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Ёлочка». Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 2 «Ёлочка».

## **1. Общие положения.**

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Ёлочка» (далее – МАДОУ) являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться МАДОУ как от родителей детей, законных представителей воспитанников МАДОУ, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

## **2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств).**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения, улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация МАДОУ и (или) представители интересов МАДОУ, в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи МАДОУ должны обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных

пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений МАДОУ и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов).**

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет МАДОУ через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России», терминалы. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов).**

4.1. Расходование привлеченных средств МАДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на материальное стимулирование сотрудников учреждения;

- на поощрение воспитанников;
- на оплату дополнительных услуг;
- на услуги банка;
- на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий;
  - технических средств обучения;
  - мебели, инструментов и оборудования;
  - канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МАДОУ, оказание им материальной помощи.

## **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МАДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя МАДОУ предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация МАДОУ и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на классных собраниях и т. д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий МАДОУ.

## **6. Заключительная часть.**

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Ёлочка», а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующего МАДОУ.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.